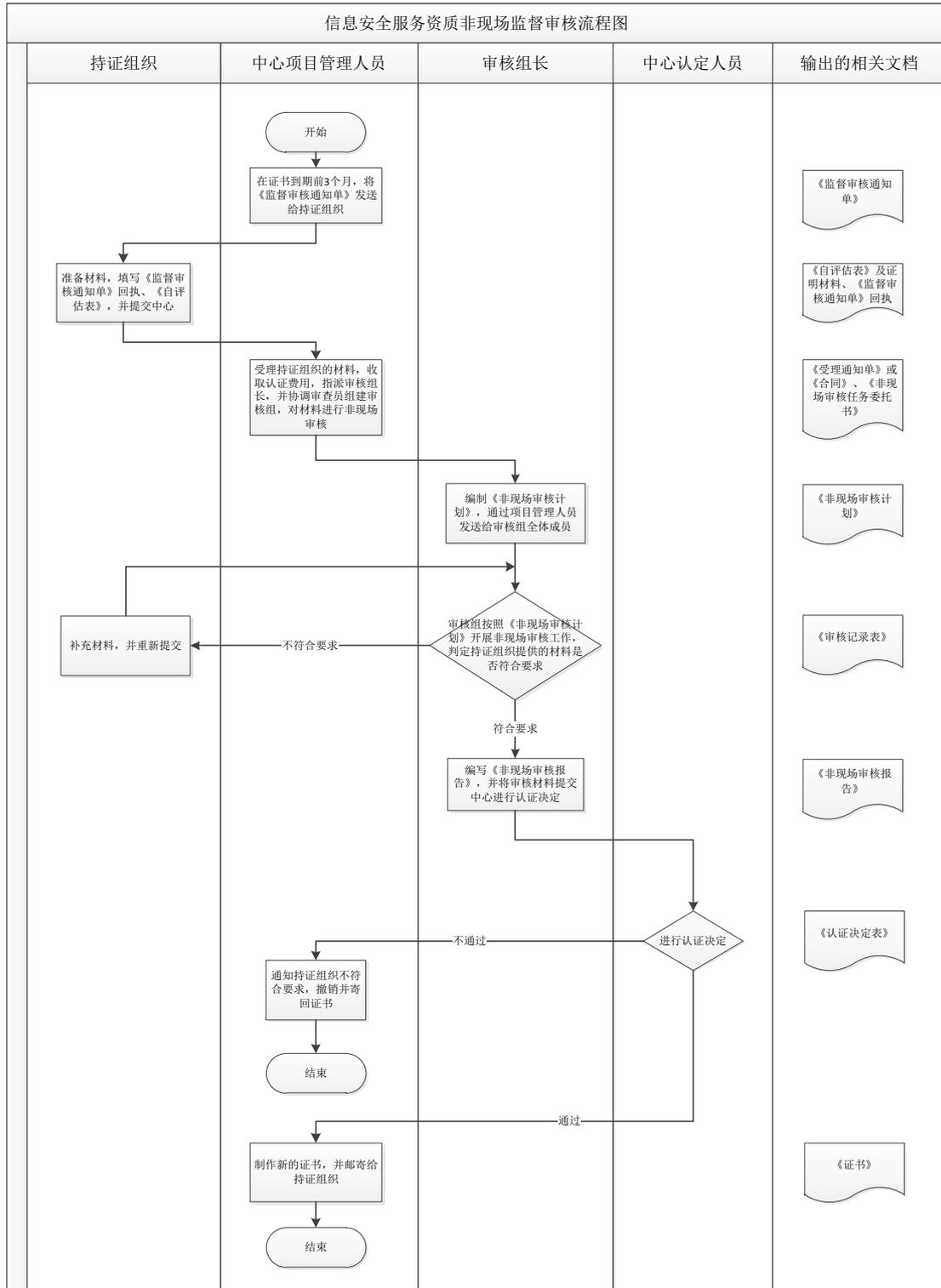


信息安全服务资质非现场监督审核流程



流程说明：

1、 准备及商务阶段

项目管理人员在持证组织证书到期前3个月，将《监督审核通知单》发送给持证组织，通知本年度非现场监督审核工作启动；

持证组织登录中国信息安全认证中心网站，下载《信息安全服务资质认证自评估表-公共管理》、对应的技术自评估表，实施自评估后（具体自评估表的填写方法可参考中心网站上的《信息安全服务资质认证自评估表填写指南》），将上述文档、自评估证明材料、《监督审核通知单》回执提交中心。

项目管理人员向持证组织出具《受理通知单》（如持证组织有需求，也可签订《服务资质认证合同》），收取认证费用。

2、 非现场审核阶段（此阶段工作应在三周内完成，如需要持证组织补充材料，应在五周内完成）

项目管理人员指派审核组长，协调审查员组建审核组；

审核组长编制《非现场审核计划》，通过项目管理人员发送给审核组全体成员；

审核组对持证组织提交的材料进行非现场审核工作，判断该组织目前对外提供的信息安全服务管理及技术能力是否符合《信息安全服务规范》的要求。如满足要求，审核组长编制《非现场审核报告》，并汇总《审核记录表》等审核材料提交中心进行认证决定；如不满足要求，审核组长通知持证组织补充材料重新提交，并对补充材料进行审核（**如持证组织所补充的材料仍无法满足要求，审核组长通过项目管理人员通知持证组织，不推荐其继续持有证书，并在《非现场审核报告》中注明不满足资质要求的具体情况**）。

3、 认定阶段（此阶段工作应在两周内完成）

中心认证决定人员对审核组长提交的审核材料进行认证决定；

如认证决定通过，则通知项目管理人员进行制证；如认证决定不通过，则通知持证组织不通过的原因，撤销并寄回证书。

4、 制证阶段（此阶段工作应在三周内完成）

项目管理人员制作新的证书，并邮寄给持证组织。